

인문한국플러스(HK+)지원사업

# 단계보고서 제출 안내 매뉴얼

(2017년 선정)



## **주요 안내 사항**

---

- 단계보고서 온라인 등록 안내
- 단계보고서 제출 시 유의사항



## 단계보고서란?

단계보고서는 현 단계 연구계획에 의한 연구실적과, 다음단계 연구계획을 보고하는 자료로서, **단계평가 시 평가의 기준**이 되는 보고서입니다. 따라서 연구책임자 및 참여연구원은 단계보고서의 작성 소홀로 인해 불이익을 받지 않도록 **성실하게 보고서를 작성하여 주시기 바랍니다.**

## 단계보고서 제출 프로세스



- 제출시기: 단계별 연구종료 3개월 전
  - 연구개시일(9.1.) 과제 : **2020. 5. 29. (금) 18:00**까지
  - ※ 위 단계보고서 등록 기간은 주관연구기관 승인일 기준임
- 제출방법: 온라인 제출(연구사업통합지원시스템 <https://ernd.nrf.re.kr>)
- 제출서류(필수)   ※ **지정형식, 온라인 파일 탑재 및 오프라인(우편) 제출**
  - 단계보고서 1, 2, 증빙자료, 엑셀자료(지정형식)
  - 온라인 제출: ~ **2020. 5. 29.(금) 18:00** \* 주관기관 승인일 기준
  - 우편 제출: ~ **2020. 6. 4.(목)까지 도착분에 한함**
    - \* 제본 책자(보고서1, 2) 각 8부, 증빙자료 5부, 우수 연구 성과물 각 3부
- 주관연구기관: 단계보고서 승인
  - 단계보고서 표지, 내용 등을 검토 후, 연구사업통합지원시스템에서 주관연구기관 승인 처리 ※ **반드시 보고서 내용 등 검토 후 승인**
  - 2020년 차년도 연구개시 후 3개월 간 연차 정산 입력 가능
- 재단승인: 제출마감일 이후 단계보고서 검토 후 일괄 재단 승인

## 단계보고서 제출 시 유의사항

### ● 제출기한을 반드시 지켜주십시오

제출기한 내 단계보고서 미제출 시 다음단계 연구비 지급을 중지합니다. 연구 책임자 및 주관연구기관에서는 단계보고서 제출이 누락되지 않도록 각별한 주의를 부탁드립니다.

### ● 사이버 연구윤리 교육 수료여부를 사전에 확인하십시오

사이버 연구윤리 강의 미수강 시 단계보고서 탑재가 불가합니다. 해당 교육을 **연구책임자 및 공동연구원 모두 반드시 사전 이수**하시어 기한 내 보고서 제출을 완료하십시오. (단, 사이버 연구윤리 수강 이력이 유효한 경우, 추가 수강 없이 보고서 탑재 가능)

- 연구윤리 교육운영 기관: 국가과학기술인력개발원(KIRD)
- 연구윤리 교육수강 홈페이지 및 문의처: <http://e.kird.re.kr>(☎1588-5834)

※ 교육 사이트인 국가과학기술인력개발원(KIRD) 내 개인정보에 '연구자등록번호\*'를 입력해야 수강이력이 연구사업통합지원시스템(e-R&D)에 연계됩니다. KIRD 사이트에 연구자등록번호를 입력했는지 확인하십시오.

\* 연구자등록번호는 한국연구자정보(KRI)에 로그인 후 상단의 [내정보>연구업적등록>기본정보]에서 확인 가능합니다.

※ 외국인인 공동연구원을 포함한 모든 연구진이 강의 수강을 완료해야 보고서 제출이 가능합니다. 외국인 연구자는 영어로 제작된 사이버 연구윤리 강의를 수강하시면 됩니다.

\* 연구보조원은 강의 필수수강 대상자가 아닙니다.

### ● 수정 후 반드시 [제출완료] 버튼을 꼭! 다시 누르십시오

제출완료 버튼 옆 [회수]버튼을 누르면 제출 마감일까지는 수정 가능합니다. 단, 주관연구기관 승인 이전까지만 수정이 가능합니다.

주관연구기관 승인을 받은 뒤 보고서 수정을 하고자 할 경우, 주관연구기관 반려를 받은 뒤 보고서를 수정하십시오. 또한, 파일 재탑재 후 제출완료 버튼을 다시 클릭하셔야 최종적으로 보고서 등록이 완료됩니다.

# 보고서 온라인 탑재 안내

- 연구사업통합지원시스템(e-R&D) 접속방법
- 연구사업통합지원시스템(e-R&D) 로그인
- 과제번호 확인방법
- 보고서 파일 탑재
- 제출내역 확인

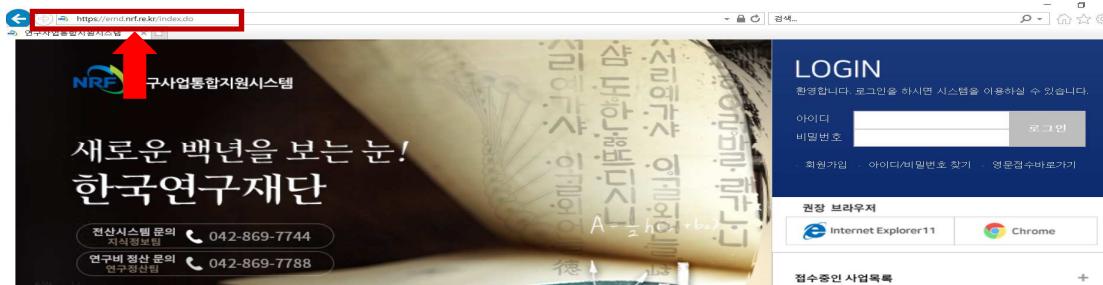


# 보고서 온라인 탑재 안내

## 01. 연구사업통합지원시스템(e-R&D) 접속방법

### 연구사업통합지원시스템(e-R&D) 접속방법: 2가지

#### ① 직접 접속 : 인터넷 주소창에 <https://ernd.nrf.re.kr> 입력



#### ② 한국연구재단 홈페이지(<http://www.nrf.re.kr>)에서 연결 : 정보서비스 → 사업관리의 1. 연구사업통합지원(e-R&D) 클릭 접속

한국연구재단은  
창의적 연구와 인재양성을 지원합니다

선택하고자하는 사업영역을 입력해주세요.

최신 사업공지      사업분류      관심사업      정보 서비스      FAQ

**정보서비스 목록**

사업관리	과학기술	연구기반정보	인문사회
1. 연구사업통합지원(e-R&D) <b>[ ]</b> 2. BK21플러스 사업홈페이지 <a href="#">[ ]</a> 3. Link+사업 <a href="#">[ ]</a> 4. 전문경력인사 초빙활용지원 <a href="#">[ ]</a>	1. 금요일에 과학티저 <a href="#">[ ]</a> 2. 기획마루 <a href="#">[ ]</a> 3. 기초공감[블로그] <a href="#">[ ]</a>	1. 한국연구자정보(KRI) <a href="#">[ ]</a> 2. 한국학술지인용색인(KCI) <a href="#">[ ]</a> 3. 성과마루 <a href="#">[ ]</a> 4. 외국박사 학위조회 <a href="#">[ ]</a> 5. 해외학위조회 <a href="#">[ ]</a> 6. Ezbaro 시스템(이지바로) <a href="#">[ ]</a> 7. 범부처연구비통합관리시스템 (통합이지바로) <a href="#">[ ]</a> 8. 연구지원통계정보시스템(KRS) <a href="#">[ ]</a> 9. 과학기술진흥기금사업 종합홍보시스템 <a href="#">[ ]</a> 10. 해외주재사무소 <a href="#">[ ]</a> 11. 연구윤리정보센터 <a href="#">[ ]</a>	1. 기초학문자료센터 <a href="#">[ ]</a> 2. 인문한국 <a href="#">[ ]</a> 3. 인문공감 <a href="#">[ ]</a>

# 보고서 온라인 탑재 안내

## 02. 연구사업통합지원시스템(e-R&D) 로그인

### 연구사업통합시스템(e-R&D) 로그인



- 1 **로그인** : 기존에 등록한 회원 아이디 및 비밀번호를 입력 후 'LOGIN' 버튼을 클릭하여 로그인 합니다.
- 2 **회원가입** : 한국연구재단에 회원가입이 되지 않은 이용자께서는 회원가입 후 이용 하실 수 있습니다.
- 3 **ID/PW 찾기** : 기존에 등록한 회원에 대한 아이디 및 비밀번호를 조회합니다.

# 보고서 온라인 탑재 안내

## 03. 과제번호 확인방법

e-R&D 로그인 후 가장 먼저 보이는 연구자의 My NRF 화면하단의 '진행과제'에서 과제번호를 확인할 수 있습니다.

The screenshot shows the 'My NRF' section of the NRF Researcher Support System. At the top, there are several menu items: '영문접수 바로가기', '코드검색 바로가기', '사업결과 바로가기', '매뉴얼 바로가기', '시스템 바로가기', '공지사항', 'MyNRF' (which is highlighted with a red box), '공고', '접수', '평가', '선정', '협약', '연구과제', '보고서제출', '과제정산', '성과', '이력', and '연구책임자'. Below these, there are two tabs: '시스템 불편사항 의견수렴' and 'My NRF'. Under 'My NRF', there is a section titled '연구자인적사항' containing fields for '로그인ID', '사용자명', '사무실전화번호', and '팩스번호', each with a corresponding '연구자등록번호', '기관명', '핸드폰번호', and '이메일'. Below this is a section titled '미제출 과제 정보' with tabs for '결과보고서', '최종결과물', '연차보고서', '단계보고서', '정산', '협약용계획서', and '상세내용'. A message '데이터가 없음' is displayed. At the bottom, there is a section titled '진행과제' with a table:

NO	선정년도	사사표기	과제번호	사업명	과제명
1			(Red box)		

A red arrow points from the '과제번호' column of the table towards the right side of the page, indicating where the number is located.

### 1 과제번호 확인: 단계보고서 제출 대상 과제의 과제번호를 확인할 수 있습니다.

- 진행하는 과제가 여러개인 경우, 여러 과제가 조회될 수 있으므로 반드시 보고서 제출 대상 과제가 맞는지 확인하시기 바랍니다.

# 보고서 온라인 탑재 안내

## 04. 보고서 파일 탑재(1)

단계보고서 파일 탑재 방법을 설명합니다.

The screenshot shows the NRF Research Project Management System interface. At the top, there is a navigation bar with links like '영문접수바로가기', '코드검색바로가기', '사업결과바로가기', '매뉴얼바로가기', '시스템바로가기', '사업공지', 'MyNRF', '공고', '접수', '평가', '선정', '협약', '연구과제', '보고서제출' (highlighted with a red box), '과제정산', '성과', and '이력'. Below the navigation bar, the date '2020년 05월 22일 10시 11분' is displayed. On the left, a sidebar menu titled '보고서제출' lists options: '연차설적/연차보고서', '단계 보고서' (highlighted with a red box and numbered 2), '최종(결과)/기타 보고서', '원자료 등록', '최종결과물 등록', '보고서 제출 내역', and '성과소개서 조회'. The main content area shows a section titled '단계 보고서 등록 제출' with a checked checkbox '제출가능한 보고서를 조회합니다.' and a note '※첨부파일 업로드시에 인터넷익스플로러(IE) 또는 크롬(chrome)브라우저로 업로드 해주시기 바랍니다.' Below this is a table with columns: NO, 제출, 성과소개서, 단계/연차, 과제명, and 평가구분. A red circle labeled 3 points to the '등록' button in the '제출' column. A large red box highlights the detailed information table for the selected report. The table has rows for: 사업구분 (학술 인문사회사업>인문학진흥사업>인문한국(플러스)지원사업>인문한국(플러스)지원사업\_인문기초 학문분야), 사업년도 (2019), 보고서구분 (단계보고서), 과제번호, 과제명, 연구책임자, 단계연구기간 (2017-11-01 ~ 2024-10-31), 연구기관, 당해연구기간 (2019-11-01 ~ 2020-08-31), and 총연구비.

- 1 상단의 [보고서 제출]을 클릭합니다.
- 2 좌측의 [단계보고서]를 클릭합니다.
- 3 파일 탑재를 위해 [등록]을 클릭합니다. 클릭 시, 과제정보를 확인하실 수 있습니다.

# 보고서 온라인 탑재 안내

## 04. 보고서 파일 탑재(2)

단계보고서 파일 업로드 방법을 설명합니다.

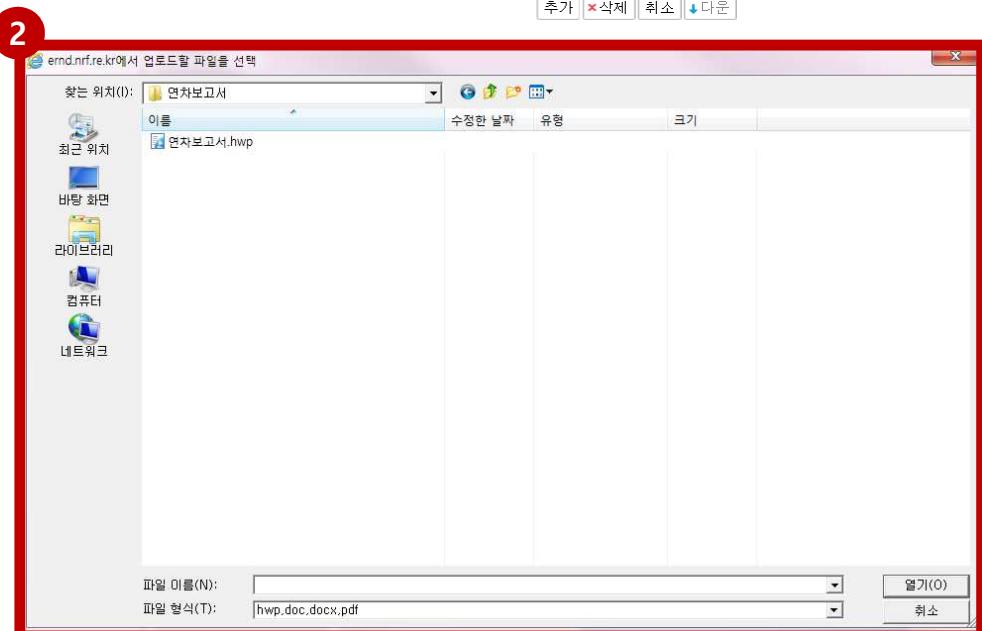
○ 보고서 작성

첨부파일  
(보고서만 업로드)

한 파일당 2GB 이하만 업로드 가능합니다.

NO	파일명	크기	상태
데이터가 없음			

1



- 1 미리 작성해둔 단계보고서 파일 탑재를 위해 [추가]를 누릅니다.
- 2 [추가] 버튼을 누른 뒤 제출하고자 하는 파일 선택 후, [열기]를 누릅니다.
  - 첨부파일에는 단계보고서 서식 1, 2(양식 1, 2),  
기타첨부파일에는 증빙자료, 세부실적 양식(양식 3, 4, 5, 6) 탑재

# 보고서 온라인 탑재 안내

## 04. 보고서 파일 탑재(3)

단계보고서 제출완료 방법과 수정방법을 설명합니다.

### ● 보고서 작성

첨부파일 (보고서만 업로드)				
NO	파일명	크기	상태	
1	연차보고서.hwp		대기	

한 파일당 2GB 이하만 업로드 가능합니다.

**[추가]** **[삭제]** **[취소]** **[다운]**

기타첨부파일 (보고서 외 파일)				
NO	파일명	크기	상태	
데이터가 없음				

**[저장]** **[제출완료]** **[회수]** **[이전화면]**

- 1 첨부파일에 단계보고서 파일이 탑재되면 **[저장]**을 누릅니다.
  - 파일크기에 따라 업로드 시간이 걸릴 수 있으므로 30초~1분 정도 후 **[저장]**을 눌러주시기 바랍니다.
- 2 **[저장]**버튼을 누른 뒤 **[제출완료]** 버튼을 반드시 눌러야 **제출완료**가 됩니다.
  - 제출완료 버튼을 누르기 전 까지는 언제든 수정 가능합니다.
  - 제출완료 버튼을 누른 뒤 파일교체 등 수정이 필요하면 **[회수]**버튼 클릭 후, **수정한 뒤 반드시 [저장]→[제출완료] 버튼을 누릅니다.**
  - 주관연구기관 담당자가 승인하면 더 이상 수정이 되지 않습니다. 꼭 수정이 필요한 경우, 주관연구기관에 연락하시어 '반려'처리 받으신 후 수정해야 합니다.

# 보고서 온라인 탑재 안내

## 05. 제출내역 확인

단계보고서 제출내역 확인 방법을 안내합니다.

The screenshot shows the NRF Research Project Integrated Support System interface. At the top, there is a navigation bar with various links like '영문접수바로가기', '코드검색바로가기', '사업', '로가기', '매뉴얼바로가기', '시스템바로가기', and '유관'. Below the navigation bar, there is a sub-navigation menu with items such as '공지사항', 'MyNRF', '공고', '접수', '평가', '선정', '협약', '연구과제', '보고서 제출', '과제정산', '성과', '이력', '연구책임자', and '권한'. The '보고서 제출' link is highlighted with a red box and a red number '1' above it. On the left, there is a sidebar titled '보고서제출' containing links for '연차설적/연차 보고서', '단계 보고서', '최종(결과)/기타 보고서', '원자료 등록', '최종결과물 등록', '보고서 제출 내역' (which is also highlighted with a red box and a red number '2'), and '성과소개서 조회'. The main content area is titled '보고서 제출 내역' and contains a search form with dropdown menus for '사업년도' (selected as '-전체-'), '사업분류' (selected as '-전체-'), '단계/연차' (selected as '-전체-'), '평가구분' (selected as '-전체-'), and '선정년도' (selected as '-전체-'). Below the search form is a note in Korean: '※ 결과보고서와 학술인문사업 보고서는 보고서명을 클릭하면 첨부파일, 연구결과개요보고서, 연구요약문 등을 확인 할 수 있습니다!'. The bottom part of the interface shows a table titled '보고서 제출 내역' with columns: NO, 사업년도, 단계/연차, 과제명, 연구책임자, 평가구분, 보고서명, 제출일자, and 승인이력. The table has two rows, each with a red border around the entire row.

- 1 보고서제출 ▶ 보고서 제출 내역 ▶ 사업년도('전체' 또는 '해당년도') 선택→검색
- 2 검색결과 중 '보고서명'을 클릭하면 업로드 한 자료를 확인할 수 있습니다.  
그 외에도 승인이력, 승인상태 등을 확인할 수 있습니다.

- 연구사업통합시스템(ERND)에서 ① 연구과제 ② 수행과제조회 → ‘검색’ 클릭
- ③ 사업년도를 ‘2019’로 선택하시면 검색이 더욱 용이합니다.
- ④ 검색 완료 후 하단의 스크롤을 오른쪽 끝까지 이동합니다.
- ⑤ 연구윤리 이수정보 확인: ‘조회’ 클릭

The screenshot shows the 'Research Project Management System' (NRF 연구사업통합지원시스템) interface. The main menu bar includes '영문접수 바로가기', '코드검색 바로가기', '사업검색 바로가기', '매뉴얼 바로가기', '시스템 바로가기', and '우편기관 바로가기'. Below the menu, there are tabs: '사업공지', 'MyNRF', '공고', '접수', '평가', '선정', '협동', '연구과제', '보고서제출', '과제정산', '성과', and '이력'. A red box highlights the '연구과제' tab. On the left sidebar, under '연구과제', there are links: '연구계획 변경 신청', '연구계획 변경 신청 내역', '출입국내 역 목록', and a red box around the '수행과제 조회' link. In the center, a search form titled '수행과제 조회' is shown. It includes fields for '사업년도' (with a red box), '사업분류', '연구유형', '과제번호', '과제명', '연구자등록번호', '연구책임자명', '연구기관명', '단계/연차', '신규/계속구분', '과제 형태' (checkboxes: 전체, 사업단, 센터과제, 단위과제, 총괄과제, 세부과제, 위탁과제), and a '검색' button. A red box labeled '1' is placed over the '연구과제' tab. A red arrow labeled '4' points to the right at the bottom of the page. A red box labeled '2' is around the '수행과제 조회' link. A red box labeled '3' is around the '사업년도' dropdown. A red box labeled '5' is around the '조회' link in the results table. The results table has columns: 주무부처, 연구유형, 총연구기간, 당해년도연구기간, 과제구성도, 제재자확정, and 연구윤리 이수정보. The last column contains the word '조회' with a red box around it. A red arrow labeled '5' points to this '조회' link.

**사이버 연구윤리  
이수 대상자**  
**연구책임자**  
**일반연구원**  
**HK교수**  
**HK연구교수**

## □ '연구윤리 이수정보' 클릭 시 공동연구원별 확인 가능

사이트조회 - Chrome https://ernd.nrf.re.kr/websquare/popup.jsp?w2xPath=/wsq/mn/cmn/sbjtBsc/SbjtBfTpHrKird.xml&popupID=wagmVie								
사이버연구윤리 이수현황								
NO	이수구분	직책	성명	연구자등록번호	소속기관명	휴대전화번호	이메일	이수만료일자
1	미수완료	연구책임자	김민경	1000000000000000000	한국과학기술원	010-1234-5678	kg@kist.ac.kr	20190322
2	미이수	공동연구원	김민경	1000000000000000000	한국과학기술원	010-1234-5678	kg@kist.ac.kr	20180823
3	미수완료	공동연구원	김민경	1000000000000000000	한국과학기술원	010-1234-5678	kg@kist.ac.kr	20180902
4	미수완료	공동연구원	김민경	1000000000000000000	한국과학기술원	010-1234-5678	kg@kist.ac.kr	20190614
5	미수완료	공동연구원	김민경	1000000000000000000	한국과학기술원	010-1234-5678	kg@kist.ac.kr	20180528
6	미수완료	공동연구원	김민경	1000000000000000000	한국과학기술원	010-1234-5678	kg@kist.ac.kr	20190609
7	미수완료	참여연구원	김민경	1000000000000000000	한국과학기술원	010-1234-5678	kg@kist.ac.kr	20190609
8	미수완료	참여연구원	김민경	1000000000000000000	한국과학기술원	010-1234-5678	kg@kist.ac.kr	20190609
9	미수완료	참여연구원	김민경	1000000000000000000	한국과학기술원	010-1234-5678	kg@kist.ac.kr	20190609

이수구분	
미이수	이수정보가 없는 상태
미수전	연구윤리교육과정에 입과 후 진행율이 0%인 상태
미수중	연구윤리교육과정에 입과 후 진행중인 상태
기간만료	이수정보가 있으나 유효기간(3년)이 만료된 상태
미수완료	이수완료된 상태

대상자 전원  
이수완료 시  
보고서 제출 가능

□ 사이버 연구윤리는 KIRD에서 교육 이수 후 ERND시스템에 반영되기까지 1~2일의 기간이 소요됩니다.

반드시 사전에 교육 이수를 완료하시기 바랍니다.(연구개시 후 3개월 이내 이수 권장)

□ 기타 사이버 연구윤리 이수 관련 문의 : 1588-5834

□ 전산 관련 문의(시스템 전산장애)

✓ 정보보안팀 Help Desk : 042-869-7744